

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»

Согласовано:
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 3»
Протокол № 44 от «30» 09 2021г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Школа
№3»
М.С.Киселева
Приказ №175 от 01.09.2021г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом МАОУ «Школа №3», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и школьных методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет (далее МС) является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Организация работы МС

2.1. В состав МС входят руководители ШМО учителей-предметников, заместители директора Школы. Состав МС утверждается приказом директора.

2.2. Руководит МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, утверждается директором школы.

2.3. Периодичность заседаний МС – не менее 1 раза в четверть.

2.4. Заседания МС могут проводиться без личного присутствия членов МС путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами по средством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3. Цель и задачи деятельности МС

Задачи МС:

- 1) осуществление аналитико-рефлексивного мониторинга деятельности методической службы Школы;
- 2) формулирование цели и задач методической службы школы;
- 3) разработка основных направлений методической работы школы;
- 4) координация деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности.

4. Основные направления деятельности МС

1. Организация общего руководства научно-методической работой школы.
2. Внедрение интерактивных форм методической работы в деятельность структурных подразделений методической службы школы.
3. Осуществление контроля, экспертизы и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
5. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

5. Права МС

МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников школы за активное участие в научно-методической работе школы;
- выдвигать учителей для участия в конкурсном движении.

6. Обязанности членов МС:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, ориентироваться в современных инновационных процессах;
- участвовать в заседаниях МС;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий разного уровня по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с планом управления образования администрации г. Ачинска.

VII. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документация и отчетность МС

МС должен иметь следующие документы:

- Анализ работы МС за прошедший учебный год.
- План работы МС на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МС.